อัตราค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์
ครั้งละ 50 บาท
- ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ
ครั้งละ 20 บาท
- ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชยกิจ
ครั้งละ 20 บาท
- ค่าธรรมเนียมขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบแทน
ใบทะเบียนพาณิชย์
ฉบับละ 30 บาท
- ค่าธรรมเนียมขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียน
พาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชยกิจรายหนึ่ง
ครั้งละ 20 บาท
- ค่าธรรมเนียมขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดสำเนาและ
รับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์
ของผู้ประกอบพาณิชยกิจรายหนึ่ง
ฉบับละ 30 บาท



จดง่าย ใกล้บ้าน
ที่เทศบาลนครปากเกร็ด



ผู้ประกอบการที่อยู่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด
(ต.ปากเกร็ด ต.บางพูด ต.บ้านใหม่ ต.บางตลาด ต.คลองเกลือ)
สามารถติดต่อขอจดทะเบียนพาณิชย์
ที่ฝ่ายสถิติและระเบียบการคลัง
สำนักการคลัง เทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น 3
เลขที่ 1 หมู่ 5 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
โทร 0-29609704-14 ต่อ 350



ดาวน์โหลดเอกสารที่ใช้ประกอบการจดทะเบียนได้ที่ www.dbd.go.th
หรือมารับด้วยตนเองได้ที่สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ เทศบาลนครปากเกร็ด

สำนักงาน ทะเบียนพาณิชย์
เทศบาลนครปากเกร็ด



ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดา คนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคลรวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทยซึ่งประกอบกิจการค้าอันเป็นพาณิชยกิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

กิจการค้าที่เป็นพาณิชยกิจ ที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบกิจการค้าดังต่อไปนี้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ คือ

1.การทำโรงสีข้าว และการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
2.การขายสินค้าอย่างเดียวหรือหลายอย่าง
3.นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้า
4.การประกอบหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรม และขายสินค้าที่ผลิตได้
5.การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศการซื้อหรือขายตั๋วแลกเงิน การธนาคาร การโพยก๊วน การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม
6.ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิต แผ่นซีดี แถบบันทึกวีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
7.ขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
8.การซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็คทรอนิคส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การบริการอินเทอร์เน็ต การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็คทรอนิคส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
9.การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
10.การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
11.การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
12.การให้บริการตู้เพลง
13.โรงงานแปรสภาพ แกะสลัก และการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการค้าเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือบริษัทมหาชนจำกัด ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประกอบกิจการค้าตาม (1) - (5) จะได้รับการยกเว้น ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ แต่หากประกอบกิจการค้าตาม (6) - (13) ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ด้วย

พาณิชยกิจที่ไม่ต้องจดทะเบียน

การประกอบพาณิชยกิจดังต่อไปนี้ไม่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 มาตรา 7 จึงไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

(1) การค้าเร่ การค้าแผงลอย
(2) พาณิชยกิจเพื่อการบำรุงศาสนาหรือเพื่อการกุศล
(3) พาณิชยกิจของนิติบุคคลซึ่งได้มีพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น
(4) พาณิชยกิจของกระทรวง ทบวง กรม
(5) พาณิชยกิจของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์
(6) พาณิชยกิจซึ่งรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

กำหนดระยะเวลา การจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบกิจการค้าต้องยื่นจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการค้า หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน หรือวันเลิกประกอบกิจการค้า

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบ การจดทะเบียนพาณิชย์

1.คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
2.สำเนาบัตรประชาชนของผู้จดทะเบียน
3.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน
4.หนังสือจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ (กรณีต้องการจัดตั้งเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ)
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท (กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด)
5.กรณีผู้จดทะเบียนมิได้เป็นเจ้าบ้านในสถานที่ที่ใช้ประกอบการต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 5.1 หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
 5.2 สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
 5.3 แผนที่ตั้งร้าน
6.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
7.สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
8.กรณีขายหรือให้เช่าแผ่นซีดี แถบบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดีหรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิตอล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิงให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่าหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ
9.กรณีประกอบกิจการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชยกิจมาให้ข้อเท็จจริง ของแหล่งที่มาของเงินทุนหรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้

4 ช่องทางวิธีการร้องเรียน



เขียนคำร้องที่
"ศูนย์บริการร่วม ชั้น 1 หรือที่ศูนย์ดำรงธรรม ชั้น 6"

ส่งไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง
"ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ด"
1 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

ติดต่อทาง
E-mail : damrongtum@pakkretcity.go.th
หรือ สายตรงเทศบาล : www.pakkretcity.go.th

ส่ง Fax หรือโทรศัพท์
0-2960-9704-14 ต่อ 606, 607 และ 0-2583-6668



4. ขั้นตอนการขอรับบริการ "ศูนย์ดำรงธรรม"

ผู้ร้องแจ้งเหตุ

- ทำคำร้อง /จดหมาย
- โทรศัพท์/เว็บไซต์ (สายตรงเทศบาล)

โทรศัพท์ 0-2583-6668
www.pakkretcity.go.th

↓

ศูนย์รับเรื่องตรวจสอบเหตุ

↓

เกิดในที่สาธารณะ	เกิดในที่เอกชน
ตรวจพื้นที่ดำเนินการ เข้าไปแก้ไขบรรเทาเหตุ	ตรวจพื้นที่ แจ้งผู้ก่อเหตุแก้ไข

↓

ผู้ก่อเหตุไม่แก้ไข ดำเนินการตามกฎหมาย

↓

แจ้งผู้ร้องทราบ

- ระยะเวลาดำเนินการ : ไม่เกิน 7 วันทำการ
- เกินระยะเวลาที่กำหนด กรุณาโทรติดตามเรื่องที่ศูนย์ดำรงธรรม โทร. 0-2583-6668

สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด
ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 0-2960-9704-14

คู่มือรับบริการ เหตุเดือดร้อนรำคาญ



ถ้าคุณมีทุกข์ เพราะไม่ได้รับความเป็นธรรม
ทุจริต ประพฤติมิชอบ ไม่บริการประชาชน
รู้เบาะแสยาเสพติด พบเหตุรำคาญ
คุณสามารถร้องทุกข์มาได้ที่

"ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ด"

1. เหตุเดือดร้อนรำคาญ

คือเหตุอันอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น ๆ

2. ลักษณะของเหตุเดือดร้อนรำคาญ

ความเดือดร้อนจากเหตุรำคาญ หมายถึง เหตุอันอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อาศัยในบริเวณใกล้เคียง หรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น ๆ

น้ำ : แหล่งน้ำ ทางระบาย ที่อาบน้ำ ส้วม หรือที่ใส่มูลเถ้า หรือสถานที่อื่นใด ซึ่งอยู่ในทำเลไม่เหมาะสม สกปรก มีการสะสมหรือหมักหมมสิ่งของ มีการเททิ้งสิ่งใดเป็นเหตุให้มีกลิ่นเหม็นหรือละอองสารเป็นพิษ เพาะพันธุ์พาหะนำโรค

สัตว์ : การเลี้ยงสัตว์ในที่หรือโดยวิธีใด หรือมีจำนวนเกินสมควรจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

อาคาร : อาคารอันเป็นที่อยู่อาศัยของคนหรือสัตว์ โรงงานหรือสถานที่ประกอบการใดไม่มีการระบายอากาศ การระบายน้ำ การกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือการควบคุมสารเป็นพิษ หรือมีแต่ไม่มีการควบคุมให้ปราศจากกลิ่นเหม็นหรือละอองสารเป็นพิษอย่างเพียงพอ จนเป็นเหตุให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพได้

การกระทำ : การกระทำใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดกลิ่น แสง รังสี เสียง ความร้อน สิ่งมีพิษ ความสั่นสะเทือน ฝุ่น ละออง เขม่า เถ้า หรือกรณีอื่นใด จนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำของบุคคล/กลุ่มบุคคล/หน่วยงาน/สถานประกอบการหรือโรงงานก็ตาม



3. การควบคุมเหตุรำคาญ

3.1 อำนาจของเทศบาล

- ห้ามผู้หนึ่งผู้ใดก่อเหตุรำคาญ รวมทั้งการระงับเหตุรำคาญด้วย ทั้งในที่หรือทางสาธารณะ หรือในที่เอกชน
- ให้ผู้หนึ่งผู้ใดดูแล ปรับปรุง บำรุงรักษา บรรดาถนน ทางบก ทางน้ำ รางระบายน้ำ คู คลอง และสถานที่ต่างๆ ในเขตของตนให้ปราศจากเหตุรำคาญ

3.2 เหตุรำคาญในที่สาธารณะ เทศบาลมีอำนาจ

- ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้บุคคลที่เป็นต้นเหตุ / เกี่ยวข้องกับการก่อหรืออาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญนั้นระงับหรือป้องกันเหตุรำคาญภายในเวลาอันสมควร
- ออกคำสั่งให้กระทำการเพื่อป้องกันมิให้เหตุรำคาญเกิดขึ้นอีกในอนาคต โดยกำหนดวิธีการไว้ในคำสั่งระงับเหตุรำคาญก็ได้
- ถ้าผู้ได้รับคำสั่งไม่ปฏิบัติตามคำสั่งและเหตุรำคาญนั้นอาจเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพ ให้เข้าระงับเหตุนั้น และจัดการตามความจำเป็นเพื่อป้องกันมิให้เกิดขึ้นอีก โดยผู้ได้รับคำสั่งเป็นผู้เสียค่าใช้จ่าย

3.3 เหตุรำคาญในที่เอกชน เทศบาลมีอำนาจ

- ถ้าผู้ได้รับคำสั่งไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง เข้าระงับและจัดการตามความจำเป็นเพื่อป้องกันมิให้เกิดขึ้นอีก และถ้าการนั้นเกิดจากการกระทำหรือการละเลยหรือการผ่อนผันของเจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่นั้นก็ต้องเสียค่าใช้จ่ายด้วย
- กรณีที่เหตุรำคาญนั้นอาจเป็นอันตรายร้ายแรงต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพ เทศบาลนครปากเกร็ดมีอำนาจออกคำสั่งห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้สถานที่นั้นทั้งหมดหรือบางส่วนได้ จนกว่าจะเป็นที่พอใจว่าได้ระงับเหตุรำคาญนั้นแล้ว




เทศบาลนครปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี
งานรักษาความสะอาด
กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลนครปากเกร็ด
งานรักษาความสะอาด
กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลนครปากเกร็ด

งานรักษาความสะอาด
กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
มีหน้าที่ให้บริการ

- เก็บ ขน และรวบรวมขยะมูลฝอยไปกำจัด
- กวาด ล้าง ทำความสะอาดทางเท้า ถนน และพื้นที่สาธารณะ
- ขนถ่ายสิ่งปฏิกูล



การให้บริการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป

เพื่อให้นครปากเกร็ดเป็นเมืองที่มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยและน่าอยู่อย่างยั่งยืน



- ยื่นคำร้องเก็บ ขนมูลฝอย
- จัดเก็บ ขนมูลฝอยตามคำร้อง
- จัดเก็บค่าธรรมเนียมตามปริมาณขยะที่เก็บจริง

  โดยปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ 25 บาท

  - ปริมาณวันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร ค่าเก็บขนทุก ๆ 20 ลิตร หรือเศษของแต่ละ 20 ลิตร เดือนละ 25 บาท
  - ปริมาณวันหนึ่งเกิน 500 ลิตร แต่ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ 2,000 บาท
  - ปริมาณวันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษลูกบาศก์เมตร เดือนละ 2,000 บาท

โครงการรณรงค์สร้างชุมชนน่าอยู่ หน้าบ้านน่ามอง ประจำปี 2558

โครงการรณรงค์สร้างชุมชนน่าอยู่ หน้าบ้านน่ามอง ประจำปี 2558

การให้บริการดูดสิ่งปฏิกูล

- ยื่นคำร้อง/แจ้งทางโทรศัพท์
- ออกให้บริการดูดสิ่งปฏิกูลตามคำร้อง
- ผู้แจ้งชำระค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัติ

โดยเศษของลูกบาศก์เมตรแรก
และต่อ ๆ ไปลูกบาศก์เมตรละ 200 บาท
เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร 100 บาท
เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ
1 ลูกบาศก์เมตร

การให้บริการเก็บขน กิ่งไม้ เศษวัสดุ และสิ่งของเหลือใช้ต่าง ๆ

- ยื่นคำร้องเก็บและขนฯ
- จัดเก็บและขนฯ ตามคำร้อง
- ผู้ยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัติในอัตราลูกบาศก์เมตรละ 150 บาท

การให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่

- ยื่นคำร้องแจ้งความประสงค์
- ออกให้บริการตามคำร้อง
- ผู้แจ้งชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

ภายในเขตเทศบาล วันละ 1,500 บาท
นอกเขตเทศบาล วันละ 2,500 บาท

นครปากเกร็ด...จะสะอาด..น่าอยู่ได้ก็เพราะพวกเราทุกคนต้องร่วมมือกัน
พบเห็นขยะตกค้างต้องการให้เทศบาลจัดเก็บ โปรดติดต่อ

งานรักษาความสะอาด กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลนครปากเกร็ด
โทรศัพท์ 02-9609704-14 ต่อ 405
หรือ 02-5844879



การให้บริการต่าง ๆ ของ งานรักษาความสะอาด เพื่อนครปากเกร็ดน่าอยู่

โทรศัพท์ 02-9609704-14 ต่อ 405
หรือ 02-5844879